

## الف) پرسشنامه اطلاعاتی

ضروریست پیمانکاران در تکمیل پرسشنامه به موارد مشروحه ذیل توجه نمایند

=====

- ۱- به منظور اخذ امتیاز کامل هر بند پاسخ بطور کامل به همراه مستندات درج شود.
- ۲- یک نسخه از اساسنامه و آخرین آگهی ثبت شرکت در روزنامه های رسمی کشور ضمیمه و ارسال گردد.
- ۳- ذیل پرسشنامه و ضمانت آن مهر، امضاء و به همراه مدارک خواسته شده عودت داده شود.

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم :

سمت :

شماره تلفن :

مهر شرکت :

امضاء

الف: پرسشنامه اطلاعاتی پیمانکاران :

تاریخ:

=====

- ۱- نام شرکت :
- ۲- نشانی:
- ۳- تاریخ تاسیس
- ۴- نوع شرکت : سهامی خاص  سهامی عام  با مسئولیت محدود  سایر
- ۵- مالکیت :
- ۶- شماره ثبت :
- ۷- تاریخ و محل ثبت :
- ۸- سرمایه ثبت شده :
- ۹- موضوع فعالیت :
- ۱۰-مدیر عامل : تجربه و سابقه پیمانکاری (سال) : پایه تحصیلات:
- ۱۱-اعضاء هیئت مدیره :
- ۱۲-در صورت فعالیت شرکت در زمان قبل با نامه دیگر نوع فعالیت و تاریخ تاسیس را ذکر نمایید:
- ۱۳- نشانی شرکت (سابق) :
- تلفن : فاکس:
- ۱۴-نشانی شرکت (فعلی) :
- تلفن : فاکس:
- ۱۵- رتبه و رشته اخذ شده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور:
- ۱۶-سرمایه ثبت شده : محل مهر و امضاء شرکت:

## ب) پرسشنامه های ارزیابی

۱- تجربه (سابقه اجرایی)

جدول ۱-۱ فهرست کارهای انجام شده و یا در دست اجراء مشابه در طی ۵ سال گذشته

ملاحظات	تلفن کارفرما	پیشرفت کار	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد		نام کارفرما	محل	شرح کار	ردیف
				شروع	خاتمه				

محل مهر و امضاء شرکت:

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی :

=====

جدول ۱-۲- انجام تعهدات در پروژه های قبلی (\*)

پروژه : سال شروع : دستگاه نظارت :  
کارفرما : سال خاتمه :

ردیف	معیارهای ارزیابی	وزن	امتیاز از ۱۰۰	ملاحظات
۱.	نحوه ارائه ضمانت نامه های بانکی مربوط به انجام تعهدات و پیش پرداخت	۱۰		
۲.	توان تجهیز ماشین الات و تجهیز به موقع کارگاه	۱۵		
۳.	رعایت برنامه زمانبندی و دیگر تعهدات قراردادی	۲۰		
۴.	کیفیت فنی کارهای انجام یافته و رعایت استانداردها	۱۵		
۵.	نحوه برخورد با مشکلات و موانع غیرقابل پیش بینی	۵		
۶.	همانگی و همکاری با کارفرما و دستگاه نظارت در طول پروژه بویژه در دوره تضمین و بهره برداری	۱۵		
۷.	کفایت کادر فنی	۲۰		

محل مهر و امضاء کارفرما :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

تاریخ :

\*این پرسشنامه باید توسط کارفرمایان قبلی تکمیل گردد.

### ۳- توان مالی

=====

- اطلاعات مالی شامل گردش مالی ۵ سال گذشته در جدول زیر درج گردد (#)

جدول ۳-۱ - اطلاعات مالی

ردیف	معیارهای ارزیابی	میلیون ریال				
		۱۳۹۱	۱۳۹۰	۱۳۸۹	۱۳۸۸	۱۳۸۷
۱.	مبلغ مالیات متوسط سالانه					
۲.	بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده					
۳.	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت					
۴.	مبلغ دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی					
۵.	تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه					

(#) کلیه مدارک مستند پیوست می گردد.

محل مهر و امضاء شرکت:

تاریخ:

#### ۴- توان تجهیزاتی

=====

جدول (۱-۴) وضعیت دفتر کار، لیست ماشین آلات و ابزار و تجهیزات موجود

ردیف	نام تجهیز	تعداد	ظرفیت و مشخصات	نوع مالکیت		ملاحظات
				ملکی	استیجاری	
۱.						
۲.						
۳.						
۴.						
۵.						
۶.						
۷.						
۸.						
۹.						
۱۰.						
۱۱.						
۱۲.						
۱۳.						
۱۴.						
۱۵.						

ماشین آلات و تجهیزات فوق در محوطه انبار این شرکت و یا در کارگاه هایی که این شرکت در آن مشغول کار است برای بازدید آماده می باشد. اسناد مالکیت ماشین آلات و تجهیزات در دفتر مرکزی این شرکت محفوظ است و کپی مستندات پیوست می باشد.

محل مهر و امضاء شرکت :



## ۵- توان فنی و برنامه ریزی

=====

جدول ۵-۱ فهرست کارشناسان کلیدی و مدیران و افراد متخصص از نظر دانش و تجربه

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه		سمت
				نوع کار	سال	
۱.						
۲.						
۳.						
۴.						
۵.						
۶.						
۷.						
۸.						
۹.						
۱۰.						
۱۱.						
۱۲.						
۱۳.						
۱۴.						

محل مهر و امضاء شرکت

جدول ۵-۲- نظام کیفی انجام کار :

معیار	امتیاز (۰-۱۰۰)	وزن	توضیحات
داشتن واحد کنترل پروژه		۱۵	
داشتن واحد کنترل کیفیت تجهیزات و تولید		۱۵	
داشتن واحد دفتر فنی		۲۰	
داشتن واحد پشتیبانی		۲۰	
داشتن واحد مالی		۱۵	
ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار		۱۵	
جمع		۱۰۰	

محل مهر و امضاء شرکت :

۵-۳- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه :

جدول ۵-۳ - فهرست پروژه های بدون تاخیر غیر مجاز (تا تحویل موقت) در ۵ سال گذشته:

ردیف	پروژه	کارفرما	سال شروع و خاتمه

\*\*\*صورت جلسه تحویل موقت پروژه ها پیوست گردد.

محل مهر و امضاء شرکت :

۶- توان مدیریتی:

جدول ۱-۶ - معیارهای توان مدیریتی:

معیار	وزن	امتیاز (۰-۱۰۰)	توضیحات
استقرار سیستم کیفیت	۲۰		
نوع مدیریت	۵		
سالهای فعالیت در رشته کاری	۲۵		
تعداد پرسنل متخصص و تجربیات کاری	۲۰		
دوره های آموزشی تخصصی	۱۰		
ساختار تشکیلات	۱۰		
عضویت در انجمن های تخصصی	۱۰		
جمع	۱۰۰		

محل مهر و امضاء شرکت:

۷۴

۷- گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری

=====

رونوشت گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری با ذکر پایه و رتبه پیوست گردد.

## ۸- ظرفیت کاری - فرم خوداظهاری کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار :

مطابق ماده ۱۸ آئین نامه اجرای کار در مجامع طراحی، خرید تجهیزات، عملیات ساختمانی، نصب، اجرا ظرفیت های اجرایی، امضاء کننده زیر اعلام می نماید که تا تاریخ / / در پروژه از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کارهای مجاز پروژه های زیر را در دست اجراء دارد:

جدول ۸-۱ - پروژه های در دست اجراء یا برنده شده

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد به میلیون ریال	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

چنانچه سازمان مدیریت و برنامه ریزی ظرفیت آماده بکار را تایید ننماید مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار گردد.

تاریخ:

امضاء مجاز و تمهید آور:

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده در پاکت (قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار می گیرد).

## ج) روش ارزیابی

## روش ارزیابی

=====

### ۱- ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی):

براساس جدول (۱-۱) حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که ۴ کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجراء شده باشد، برای مقادیر کمتر امتیاز به تناسب کاهش می یابد.

### ۲- ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی:

براساس جدول (۱-۲) میانگین کارفرمایان کارهای قبلی در ۵ سال گذشته ملاک امتیاز خواهد بود. حداکثر امتیاز با ارائه ۴ کار مشابه و به ازاء هر کار ۱/۴ کل امتیاز این ردیف تعلق می گیرد.

### ۳- ارزیابی توان مالی:

براساس جدول (۱-۳) حداکثر امتیاز در صورتی داده می شود که مبلغ برآوردی مناقصه برابر یا کمتر از یکی از مقادیر جدول باشد.

الف- پنجاه برابر ردیف یک جدول

ب- هفتاد برابر ردیف دو جدول

ج- سه برابر ردیف سه جدول

د- پنج برابر ردیف چهار جدول

ه- برابر ردیف پنج جدول

### ۴- ارزیابی توان تجهیزاتی:

براساس جدول (۱-۴) در صورتی که امکان تامین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه محرز شود، حداکثر امتیاز تعلق می گیرد.

### ۵- ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی:

براساس جدول های (۱-۵) و (۲-۵) در صورت کفایت کادر فنی مورد نیاز پروژه حداکثر امتیاز توان فنی تعلق می گیرد.



براساس جدول (۳-۵) حداکثر امتیاز برنامه ریزی و کنترل پروژه در صورتی داده می شود که در سوابق ۵ سال گذشته حداقل ۲ پروژه بدون تاخیر مجاز (تا تحویل موقت) موجود باشد.

#### ۶- ارزیابی توان مدیریتی:

براساس جدول (۱-۶) انجام می گیرد.

#### ۷- ارزیابی صلاحیت پیمانکاری:

داشتن گواهینامه صلاحیت پیمانکاری از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور الزامی است حداکثر امتیاز به دارندگان پایه یک گواهینامه صلاحیت پیمانکار در رشته ها و یا به دارندگان گواهینامه اجرائی پروژه های صنعتی به روش طرح و ساخت تعلق می گیرد و در صورت دارا بودن گواهینامه های فوق الذکر با رتبه کمتر امتیاز به تناسب کاهش می یابد در صورت نداشتن این گواهینامه ها پیمانکار به مناقصه دعوت نخواهد شد.

#### ۸- ارزیابی ظرفیت کاری:

پیمانکار در صورت دارا بودن ظرفیت کاری کامل برای پروژه طبق جدول خود اظهاری (۱-۸) به مناقصه دعوت خواهد شد.

جدول ضریب وزنی معیارهای ارزیابی

ردیف	معیار های ارزیابی (bi)	ضریب وزنی معیار (ai)
۱.	تجربه (سابقه اجرایی)	۲۵
۲.	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۰
۳.	توان مالی	۱۵
۴.	توان تجهیزاتی	۱۵
۵.	توان فنی و برنامه ریزی	۱۵
۶.	توان مدیریتی	۵
۷.	گواهی نامه صلاحیت بیمانکاری	۵
۸.	ظرفیت کاری	داشتن ظرفیت کاری لازم ضروری است

توجه: حداقل امتیاز لازم برای شرکت کنندگان (بیمانکاران در این مناقصه عموم ۶۰ می باشد).

$$\frac{\sum a_i \cdot b_i}{\sum a_i} = \text{امتیاز کل یا میانگین}$$

(ai): ضریب معیار

(bi): امتیاز معیار (۰-۱۰۰)