

حراج مورد وثیقه اموال منقول وسیله مرکز حراج (فصل دهم آئیننامه اجراء)
پس از وصول کارت حراج و تشکیل پرونده در مرکز حراج و بررسی و تطبیق مشخصات مورد وثیقه با
صورتمجلس بازداشتی تنظیمی مامور اجراء با مندرجات سند، چنانچه در حراج اشکالی نباشد متصدی
حراج نسبت به تهیه آگهی الصای حراج (فرم نمونه شماره ۱۶) اقدام می نماید در آگهی الصاقی حراج
اموال منقول باید نکات زیر تصریح شود (ماده ۱۴۱ آئیننامه اجراء)

۱- نوع اموال مورد حراج و توصیف اجمالی آن

۲- تاریخ روز و محل و ساعت شروع و ختم حراج

۳- قیمتی که حراج از آن شروع میشود

باتهیه پیش نویس آگهی حراج نسبت به تکثیر آگهی های حراج اقدام وه راهن و مرتهن ونماینده
دادستان و در صورت لزوم مامور انتظامی هر کدام یک نسخه تسلیم ویا برای ایشان ارسال میگردد
و تعدادی از نسخ آگهی وسیله مامور ابلاغ در اماکن و معابر عمومی و تابلو اعلانات الصاق می شود حراج
اموال منقول در روزهای دوشنبه و پنجشنبه از ساعت ۹ تا ۱۲ صبح بعمل می آید (ماده ۱۷۹- آئیننامه
اجراء)

در صورتیکه هریک از روزهای مقرر یادشده مصادف یا تعطیل باشد روز بعد از تعطیل روز حراج خواهد
بود روز مقرر در آگهی جلسه اول حراج با حضور نمایندگان قانونی (متصدی حراج - مسئول حراج -
نماینده دادستان) تشکیل می شود چنانچه در جلسه اول خریداری بود مال فروخته خواهد شد مگر اینکه
مازاد مال در بازداشت غیر باشد که تجدید جلسه موکول به موافقت مدیون و بازداشت کننده مازاد
خواهد بود (ماده ۱۸۱ آئیننامه) ولی چنانچه در جلسه اول خریداری شرکت نکرد ویا مدیون با وجود
خریدار درخواست نماید حراج به جلسه دوم موکول شود (ماده ۱۶۱ آئیننامه اجراء)
حراج به جلسه دوم موکول خواهد شد در جلسه دوم حراج که با حضور نمایندگان قانونی که در وقت
و محل مقرر تشکیل می شود خریداری پیدا نشد مورد حراج طبق مقررات در قبال اصل و حقوق دولتی به
بستانکار (مرتهن) واگذار می شود

صورتمجلس حراج (فرم نمونه شماره ۱۷) باید دارای مشخصات زیر باشد: نام بستانکار و بدهکار
و مشخصات مال مورد وثیقه و تاریخ شروع و ختم حراج و نام متصدی و مسئول حراج و نماینده دادستان
و نام خریدار (اگر وجود داشته باشد) و مبلغ شروع حراج و مبلغ خریداری و شماره فیشهای مربوط به
تودیع وجه به بانک و فیش اصل و نیم عشر و حق حراج صورتمجلس حراج بوسیله متصدی مزبور تهیه

و تنظیم و به امضای مسئولین امر و نماینده دادستان و خریدار و نیز مدیون و دائن با نمایندگان آنها در صورتیکه حضور داشته باشند (ماده ۱۶۶- آئیننامه اجراء) تحویل مال منقول به کسیکه برابر مقررات در حراج برنده شناخته شده و دستور تنظیم سند و واگذاری و وصول نیم عشر اجرائی و سایر حقوق قانونی و صدور فیش وجوه حاصله از فروش به بستانکار و تحویل مازاد (احتمالی) به مدیون به عهده مسئول مرکز حراج می باشد (ماده ۱۷۱- آئیننامه اجرائی) مسئول حراج پس از انعکاس مفاد صورتمجلس حراج در کارت حراج، کارت مزبور را به پیوست یک برگ صورتمجلس حراج به اجراء اعاده می نماید لازم به توضیح است که فروش مال به توضیح است که فروش مال به نسیه جایز نیست مگر اینکه متعهد له فروش به نسیه را قبول و مدیون نیز مازاد را نقدا دریافت و یا نسبت به مازاد نسیه را قبول نماید در هر صورت خود مسئول وصول خواهد بود و حق حراج نقدا دریافت می شود (ماده ۱۶۷ آئیننامه اجراء) ضمناً چنانچه مورد حراج احتیاج به تنظیم سند انتقال اجرائی داشته باشد قبل از امضای سند انتقال اخطار حسن نیت بعنوان بدهکار و راهن تهیه و ابلاغ می شود سپس متصدی مربوطه مراتب انتقال اجرائی را به دفترخانه تنظیم کننده سندهنی _ مورد اجراء جهت قید درستون ملاحظات سندهنی اعلام مینماید (ماده ۲۱۲ آئیننامه اجراء)