

روش وصول و ضبط خلاصه معاملات و فسخ نامه های املاک جاری

خلاصه معامله املاک جاری که در دفاتر اسناد رسمی مورد معامله قرار می گیرد و نیز فسخ نامه های مربوط به اسناد رهنی و وثقیه املاک مذکور بایستی به اداره ثبت محل وقوع ملک ارسال گردد .

بدین ترتیب که دفترخانه تنظیم کننده سند خلاصه معامله و یا فسخ نامه را با لاشه سند به دفتر اداره ثبت محل وقوع ملک تسلیم و رسید اخذ می دارد .

سپس مسئول اداره دستور ثبت آنها را در دفتر اندیکاتور صادر و جهت پیوست شدن به پرونده های مربوطه به بایگانی ارجاع می نماید .

خلاصه معاملات و فسخ نامه ها پس از ثبت در دفتر اندیکاتور به بایگانی ارسال می گردد .

متصدی بایگانی فسخ نامه ها را همراه با لاشه سند در پرونده های مربوطه ضبط ولی خلاصه معاملات را همراه با پرونده ثبتی آن جهت بررسی به حسابداری می فرستد .

متصدی حسابداری با توجه به پاسخ استعلام مربوطه موجود در پرونده خلاصه معامله را از نظر وصول و ارسال بقایای ثبتی متعلقه کنترل و در صورتیکه اشکالی ملاحظه ننماید مراتب را تایید و پرونده را به بایگانی اعاده می دهد .